**Planejamento Detalhado do Sistema**

**Objetivo:**

O objetivo deste Projeto é atender à demanda observada pelo financiador deste, que consiste em: agilizar/automatizar o processo de reparo de vias locais, estradas, rodovias e calçadas.

**Modelo de Ciclo de Vida:**

O Projeto, será desenvolvido a partir do Modelo de Desenvolvimento em Cascata. Que se subdividirá em:

1. Levantamento e Validação de Requisitos;
2. Definição Inicial do Projeto;
3. Documentação/Esquematização dos Requisitos;
4. Elaboração do Plano Detalhado do Sistema;
5. Elaboração dos Artefatos referentes à Construção do Software (diagramas);
6. Prototipação de Interfaces;
7. Documentação/atualização dos artefatos;

Onde nenhuma etapa (com exceção da etapa 7, que ocorrerá durante todo o projeto) poderá ser iniciada sem o termino da anterior.

**Definição de Escopo do Projeto:**

O sistema será composto de dois componentes. Que são:

* O aplicativo mobile, o qual o cidadão terá acesso (e tão somente ele), sendo que papel do mesmo é enviar solicitações de serviço e acompanhar seu andamento;
* O sistema terá também um sistema web, onde a equipe designada, terá acesso, já nesta parte, o papel do sistema é receber as solicitações, filtrá-las e encaminhá-las ao prestador de serviço credenciado pela prefeitura;
* No caso da empresa prestadora de serviço, o sistema utilizado será web também, porém, mediante o cadastro e permissão prévios da prefeitura; no entanto, esta deve também ser capaz de acessar um sistema mobile, mais precisamente, seus funcionários devem ser capazes, após a distribuição de tarefas feita por um coordenador local;
* Funcionário, esse, que também usará uma plataforma móvel para o recebimento do serviço (porém, não a mesma que o cidadão comum terá acesso), com a necessidade de um cadastro feito no sistema local da empresa prestadora de serviço.

**Recursos Humanos e Não Humanos:**

* Relação de Funcionários Alocados:

|  |  |
| --- | --- |
| **COD.** | **Recurso Humano** |
| RH001 | Affonso Antônio Giesel Lima |
| RH002 | Erick Vinícius Vieira e Souza |
| RH003 | Rhenan Konrad |
| RH004 | Higor André Quintão |
| RH005 | Manoel Henrique |
| RH006 | Eric Krieger |
| RH007 | Benedito Cardoso dos Santos Neto |

Obs.: foi-se entendido, em consenso, que todos os recursos humanos empregados têm plena capacidade de desempenhar qualquer uma das atividades previstas no Quadro de Distribuição de Tarefas; Caso não o tenha, dispõe-se de um potencial de aprendizagem para tal.

* Recursos/ambientes utilizados:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ambiente | Não haverá ambiente predefinido, todas as atividades serão desempenhadas em domicílio ou onde o recurso humano alocado achar necessário/possível concluí-las. | |
| Recursos Utilizados | **COD.** | **Identificação Nominal** |
| RNH001 | Microsoft Office Word 2013 |
| RNH002 | Microsoft Office Power Point 2013 |
| RNH003 | Microsoft Office Excel 2013 |
| RNH004 | Astah Community 7.0.0/846701 |
| RNH005 | GitHub.com |
| RNH006 | OneDrive.live.com |
| RNH007 | Balsamiq |

**Análise de Riscos:**

<https://github.com/higorquintao/ProcessoSoftwareGrupo5/blob/master/Projeto/Planejamento/Planilha%20de%20Antecipa%C3%A7%C3%A3o%20de%20Riscos%20do%20Projeto.xlsx>

**Cronograma:**

<https://github.com/higorquintao/ProcessoSoftwareGrupo5/tree/master/Projeto/Cronogramas>

**Quadro de Distribuição de Tarefas:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Atividade\*** | **Responsável** | **Ferramenta** |
| AT001 | RH002 | RNH003  RNH006 |
| AT002 | RH002 | RNH001  RNH003  RNH006 |
| AT003 | RH004  RH005  RH006  RH007 | RNH001  RHN003  RNH004  RNH006 |
| AT004 | RH002 | RNH001 RNH006 |
| AT005 | RH002 | RNH001 RNH006 |
| AT006 | RH001 | RNH004 RNH006 |
| AT007 | RH001  RH002 | RNH007 RNH006 |
| AT008 | RH001 | --- |
| AT009 | RH002 | RNH001 RNH006 |
| AT010 | RH001 | RNH007 RNH006 |
| AT011 | RH002 | --- |
| AT012 | RH001  RH002 | RNH007 RNH006 |
| AT001.1 | RH002 | RNH003 RNH006 |
| AT013 | RH002 | RNH003 RNH006 |
| AT014 | RH003 | RNH005 RNH006 |
| AT015 | RH001  RH002  RH003 | --- |
| **Observação** | (\*): os códigos das atividades, podem ser verificados no documento do Cronograma. | |

**Aprovação do documento:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Assinatura do Gerente de Projeto |  | Assinatura do Financiador |